

(ตัวอย่าง)รายการความเสี่ยงและ แผนรับมือความเสี่ยง (ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา)



(แยกตามภารกิจหลัก และกระบวนการ/กิจกรรมหลักที่สำคัญ)

หมายเหตุ : (ตัวอย่าง)รายการความเสี่ยง และแผนรับมือความเสี่ยง ได้มาจากความเสี่ยงของคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา ตามแบบฟอร์ม RM1

ภารกิจหลัก	กระบวนการ / กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)	
ผลิตบัณฑิต	เปิด/ปรับ/ปิดหลักสูตร	เปิดหลักสูตรใหม่ล่าช้า ไม่ทันคู่แข่งที่สำคัญ	- ปรับปรุงลดขั้นตอนการเปิดหลักสูตร และควบคุมเวลาในแต่ละขั้นตอน	
		หลักสูตรไม่ตรงความต้องการของผู้ปกครอง และนักเรียน ไม่สามารถแข่งขันได้	- สร้างระบบข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปัจจัยภายนอกอื่นๆ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรจากข้อมูลป้อนกลับ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง - ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร หรือเพิ่มรายวิชาให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น - เพิ่มการสร้างหลักสูตร microprogram บูรณาการหลักสูตร และสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่น หรือภาคอุตสาหกรรม	
	บริหารหลักสูตร / รายวิชา / การเรียนการสอน	การเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต ไม่สามารถพัฒนาทักษะและสมรรถนะของผู้เรียน ตามเป้าหมายของหลักสูตรได้เพียงพอ	- ให้นิสิตประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง	- จัดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันประสบการณ์ การพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มเครือข่ายอาจารย์
			- สนับสนุนทุนในการพัฒนาวิธีการเรียนการสอนของอาจารย์	- จัดให้มีคณะกรรมการที่ดูแลสมรรถนะของนิสิตในแต่ละชั้นปี
			- มีวิธีการประเมินผลและการให้ข้อมูลป้อนกลับ เมื่อจบทุกภาคการศึกษา	
		นิสิต ผู้ปกครองฟ้องร้อง จากหลักสูตรที่ไม่ตรงตามที่คาดหวังไว้ (รายละเอียดหลักสูตรที่แจ้งไว้แต่แรก)	- ให้นิสิตประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง	- ปรับปรุงกระบวนการรับและจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต ให้มีประสิทธิภาพ
		อาจารย์ไม่เพียงพอ / ไม่สามารถหาอาจารย์ทดแทนได้ทันอาจารย์เกษียณอายุ / ลาออก	- ภาควิชาที่ได้รับผลกระทบเสนอรายชื่ออาจารย์ผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ มาช่วยสอนและจัดทำงบประมาณในกองทุนบริหารวิชาการต่อไป	- สนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรมให้อาจารย์ได้มีโอกาสพัฒนา/ฝึกอบรม/ศึกษาต่อ
		ครูปฏิบัติการที่มีความเชี่ยวชาญลาออก / ปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง	- ปรับระบบสวัสดิการให้สามารถสร้างแรงจูงใจครูปฏิบัติการที่มีความเชี่ยวชาญ	
		นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 ลาออกและพ้นสถานภาพจำนวนมาก (>25%)	- สร้างความเข้าใจ และเชื่อมั่น ในเส้นทางอาชีพแก่นิสิต และผู้ปกครอง	- จัดให้ศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในสายอาชีพ มาพูดให้นิสิตและผู้ปกครองได้ฟัง และรับทราบข้อมูล
			- สร้างความรักและความผูกพันระหว่างนิสิตกับคณะ	- สร้างระบบการติดตามให้คำปรึกษาแก่นิสิตที่มีปัญหาผลการศึกษา และติดต่อให้นิสิตมาพบเพื่อรับคำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนโดยทันที
			- จัดประชาสัมพันธ์การรับเข้าศึกษาต่อ	
สื่อ / บทเรียนออนไลน์ไม่ทันสมัย	- จัดสรรงบประมาณในการจัดทำบทเรียนออนไลน์ให้เพียงพอ	- มอบหมายให้อาจารย์ในแต่ละรายวิชาจัดทำหรือปรับปรุงบทเรียนออนไลน์ให้ทันสมัยพร้อมใช้		
ห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอนไม่เพียงพอ	- จัดสรรพื้นที่สำหรับการเรียนการสอน จัดตารางเวลา	- หาเครือข่ายความร่วมมือด้านห้องปฏิบัติการ		
ห้องปฏิบัติการไม่ทันสมัย ไม่สามารถรองรับการเรียนการสอนใหม่	- สร้างความร่วมมือ ไปใช้ห้องปฏิบัติการของเครือข่ายความร่วมมือภายนอก	- จัดทำโครงการพัฒนา และจัดสรรงบประมาณสนับสนุน		
เครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่สำคัญเสียหาย/หยุดซ่อมเป็นเวลานาน ทำให้หยุดชะงัก ล่าช้า	- จัดทำระบบการซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน สำหรับเครื่องมือสำคัญ	- จัดทำคู่มือการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และอบรมผู้ใช้ (ลดการเสียหาย)		
	- ชื้อ MA (Maintenance Agreement) บริการดูแล และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์สำคัญที่มีราคาแพง ที่ต้องการความชำนาญเฉพาะ			
สถานที่ฝึกภาคสนามของนิสิตไม่เพียงพอ	- เพิ่มจำนวนหน่วยงานที่มีความร่วมมือรับนิสิตไปฝึกภาคสนามมากขึ้น	- ทำ Project ร่วมที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่รับนิสิตเข้าฝึกงาน		

(ตัวอย่าง)รายการความเสี่ยงและ แผนรับมือความเสี่ยง (ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา)

(แยกตามภารกิจหลัก และกระบวนการ/กิจกรรมหลักที่สำคัญ)

หมายเหตุ : (ตัวอย่าง)รายการความเสี่ยง และแผนรับมือความเสี่ยง ได้มาจากความเสี่ยงของคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา ตามแบบฟอร์ม RM1

ภารกิจหลัก	กระบวนการ / กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
ผลิตบัณฑิต	ประเมินและรับรองผล	นิสิตทุจริตในการสอบ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยอาศัยเทคโนโลยี และช่องโหว่ของรูปแบบการสอบที่เปลี่ยนไปในอนาคต ยากต่อการตรวจสอบยิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมมือกับงานกิจการนิสิต และงานสื่อสารองค์กรและวิรัชกิจ จัดทำโครงการรณรงค์ "การกระทำผิดและทุจริตการสอบเป็นศูนย์" โดยให้นิสิตรุ่นพี่เป็นสื่อกลาง - หาวิธีการประเมินผลรูปแบบอื่นที่เหมาะสม เช่น จัดสอบเอง โดยวิธี Take Home หรือการสอบแบบ Open Book
		การถูกร้องเรียนจากนิสิตจากการส่งผลตรวจคะแนนสอบล่าช้า	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำปฏิทินการทำงาน แจ้งล่วงหน้า - แจ้งเตือน และเร่งติดตามการส่งผลคะแนนของอาจารย์ก่อนถึงกำหนดส่ง - แจ้งรายชื่ออาจารย์ที่ส่งผลคะแนนล่าช้าให้คณบดีทราบและดำเนินการแจ้งเตือน
ติดตามหลังสำเร็จการศึกษา	คุณภาพบัณฑิต ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคม และงานในอนาคต (บัณฑิตไม่มีผู้ว่าจ้าง)	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ความต้องการของ Stakeholder และบริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคม และงานในอนาคต เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน - จัดหาแหล่งฝึกเพิ่มเติมให้รายวิชาที่มีประสบการณ์การเรียนรู้ไม่เพียงพอ - จัดทำ Smart Classroom โดยใช้เทคโนโลยี ในการเรียนการสอน - เสริมสร้างสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานให้มีบรรยากาศของการใช้ภาษาอังกฤษ 	
ประเมินคุณภาพหลักสูตร	ผลการประเมินหลักสูตรไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของหน่วยกำกับ ไม่ได้รับการรับรอง หรือถูกปิดหลักสูตร	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (สัดส่วนจำนวนอาจารย์ไม่เพียงพอกับจำนวนนิสิต)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการรับนิสิต ให้สอดคล้องกับจำนวนนิสิตปัจจุบัน ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ.
		จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (สัดส่วนจำนวนอาจารย์ไม่เพียงพอกับจำนวนนิสิต)	<ul style="list-style-type: none"> - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะ มาเป็นอาจารย์พิเศษ - เปิดรับสมัครบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งอาจารย์ตามอัตราว่างที่คณะฯ มีอยู่ - วางแผนขอเพิ่มอัตรากำลังใหม่
รับนิสิต	ผู้เรียนลดลง ทั้งปริมาณและคุณภาพ (นักเรียนเก่งไม่เลือกเข้าเรียน)	ผู้เรียนลดลง ทั้งปริมาณและคุณภาพ (นักเรียนเก่งไม่เลือกเข้าเรียน)	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับระบบการรับเข้าศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน - ปรับปรุงหลักสูตร และรายวิชาที่น่าสนใจ ดึงดูดใจผู้เรียนรุ่นใหม่ - การจัดกิจกรรมเพื่อเชิญชวนให้นักเรียนสนใจสมัครเข้าศึกษาต่อในคณะฯ - การสนับสนุนทุนการศึกษา - เปลี่ยนแปลงการรับสมัครเป็น 2 ช่วงเวลา - เพิ่มการประชาสัมพันธ์องค์กรและหลักสูตรเชิงรุก ไปยังกลุ่มเป้าหมาย เช่น การจัด Road Show/ ให้ทุนการศึกษาในหลายระดับมากขึ้น - สร้างแรงจูงใจให้คณาจารย์ในการมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร - พัฒนา Websiteของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลด้านการเรียนการสอน/หลักสูตรที่น่าสนใจและเป็นปัจจุบันมากขึ้น - หาผู้เรียนกลุ่มใหม่ๆ ขดเซย (คนวัยทำงาน วัยเกษียณอายุ เป็นต้น) - สนับสนุนให้มีการเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรสองภาษา (bilingual international) มากขึ้น
		กระบวนการสัมภาษณ์นิสิต ไม่สามารถคัดกรองนักเรียนที่มีคุณลักษณะ และค่านิยม ตรงตามที่ต้องการได้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแนวทาง และเทคนิคในการสัมภาษณ์ และสื่อสารให้แก่อาจารย์ผู้สัมภาษณ์ ในการคัดกรองนักเรียนที่มีคุณลักษณะ และค่านิยม ตรงตามที่ต้องการได้
		ความสนใจในการเข้ามาเรียนของนิสิตต่างชาติ ลดลง จากสภาพแวดล้อมการเรียน และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ไม่เอื้อต่อนิสิตต่างชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายเจ้าหน้าที่/คณดูแลนิสิตต่างชาติโดยเฉพาะ - จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้เป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับภาษาไทย - แต่งตั้งกรรมการให้รับผิดชอบ กระบวนการสอบคัดเลือก และดูแลนิสิตต่างชาติ - จัดทำ buddy ระหว่างนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

(ตัวอย่าง)รายการความเสี่ยงและ แผนรับมือความเสี่ยง (ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา)

(แยกตามภารกิจหลัก และกระบวนการ/กิจกรรมหลักที่สำคัญ)

หมายเหตุ : (ตัวอย่าง)รายการความเสี่ยง และแผนรับมือความเสี่ยง ได้มาจากความเสี่ยงของคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา ตามแบบฟอร์ม RM1

ภารกิจหลัก	กระบวนการ / กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
ผลิตบัณฑิต	ลงทะเบียนเรียน	ระบบลงทะเบียนล่ม	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์สาเหตุ และจัดทำแผนพัฒนาระบบลงทะเบียน - ทดสอบระบบก่อนนำมาใช้จริง - เตรียมระบบ/แผนฉุกเฉินสำรองกรณีระบบล่ม (การดำเนินการ และการสื่อสาร)
		นิสิตจำนวนมาก ไม่สามารถลงทะเบียน ในรายวิชาที่ต้องการได้	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบการพยากรณ์ความต้องการลงทะเบียนของนิสิต โดยใช้ข้อมูลในอดีตที่ผ่านมา - เชื่อมโยงกับระบบแรงจูงใจของผู้สอน
พัฒนานิสิต / คุณภาพชีวิตนิสิต	พัฒนา นิสิต / คุณภาพชีวิตนิสิต	นิสิตขาดทักษะที่จำเป็นต่อความต้องการของสังคม (ด้านภาษาอังกฤษ ความเป็นผู้นำ และมีจิตสาธารณะ)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการเพิ่มความสามารถและทักษะภาษาอังกฤษ - กำหนดให้เพิ่มรายวิชาที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษเป็นสาขาวิชาละ 20% - 2) ปรับสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นประจำและต่อเนื่อง - จัดโครงการค่ายพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม - จัดกิจกรรมศึกษาฐานสู่ชุมชนพัฒนาด้านจิตสาธารณะ)
		นิสิตขาดวุฒิภาวะด้านคุณธรรมจริยธรรม	- รมรณรงค์ให้ตระหนักถึงเรื่องจริยธรรมวิชาชีพ การทุจริตการสอบ การคัดลอกผลงานวิจัย
		นิสิตมีพฤติกรรมหรือการแสดงออกที่ไม่เหมาะสมกับกาลเทศะเพิ่มมากขึ้น	- มีมาตรการเพิ่มแรงจูงใจ และให้รางวัลแก่ผู้มีความประพฤติดี มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ และวางตนได้เหมาะสม กับกาลเทศะ
		นิสิตมีปัญหาทางสุขภาพจิต เพิ่มมากขึ้น และรุนแรงขึ้น (มีความเครียดจากการเรียนการสอน เพื่อน ครอบครัว)	<ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางปฏิบัติในการดูแลนิสิตที่เข้าข่ายปัญหาสุขภาพจิตกรณีพิเศษเพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น - จัดทำคู่มือปฏิบัติการในกรณีเกิดเหตุวิกฤติหรือฉุกเฉิน อันเนื่องด้วยปัญหาทางสุขภาพจิตของนิสิต - ประสานและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์สำหรับนิสิตในการรักษาสุขภาพ เช่น สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาฯ - อบรมให้ความรู้ทางด้านสุขภาพที่ดีกับผู้เกี่ยวข้อง เช่น อาจารย์ บุคลากร นิสิต
	เกิดการบาดเจ็บจากการทะเลาะวิวาท และอาจเป็นผลถึงเรื่องการเรียนของนิสิตที่มีปัญหา	<ul style="list-style-type: none"> - มีกิจกรรมสร้างความผูกพันที่ดีระหว่างนิสิตกับนิสิต และนิสิตกับอาจารย์ - พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ ทักษะในการดูแลนิสิตอย่างเข้าถึงและใกล้ชิด 	

(ตัวอย่าง)รายการความเสี่ยงและ แผนรับมือความเสี่ยง (ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา)

(แยกตามภารกิจหลัก และกระบวนการ/กิจกรรมหลักที่สำคัญ)

หมายเหตุ : (ตัวอย่าง)รายการความเสี่ยง และแผนรับมือความเสี่ยง ได้มาจากความเสี่ยงของคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา ตามแบบฟอร์ม RM1

ภารกิจหลัก	กระบวนการ / กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
วิจัย	เสนอ-พิจารณาหัวข้อวิจัย	เจ้าของทุนไม่เลือกให้ทุน (ข้อเสนองานวิจัยไม่โดดเด่น หรือไม่ตอบโจทย์)	- จัดคลินิกการวิจัยและการจัดระบบพี่เลี้ยงในการสร้างนักวิจัย (Mentor System) ให้คำปรึกษา
		ข้อบังคับปัญหาว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย พ.ศ.2559 ไม่เอื้อต่อการทำงานระหว่างหน่วยงาน (ไม่สอดคล้องกับระเบียบของเจ้าของทุน)	- เสนอให้มหาวิทยาลัยแก้ไขระเบียบ
บริหารการวิจัย	งานวิจัยมีจำนวนลดลง ทั้งปริมาณ และคุณภาพ (ผลผลิตงานวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัยมีจำนวนลดลง)		<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยให้เข้าถึงนักวิจัยเป้าหมายมากยิ่งขึ้น - จัดสรรเงินงบประมาณของคณะฯ เพื่อการวิจัยให้มากขึ้น โดยเฉพาะการวิจัยที่เป็นทีม - พิจารณาปรับภาระงานให้ยืดหยุ่นเหมาะสมกับแต่ละบุคคลมากที่สุด - สนับสนุนการทำงานวิจัยแบบมุ่งเป้า และมีความเชื่อมโยงระหว่างศาสตร์ ในประเด็นที่เป็นปัญหาสำคัญ เช่น อาหาร พลังงาน สิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดสรรทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายใน - สร้างแรงจูงใจการผลิตบทความวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ โดยสนับสนุนเงินทุนสำหรับการตีพิมพ์และนำเสนอผลงานวิจัย - ส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยในรูปแบบ Star หรือ Research Unit - ส่งเสริมกิจกรรมหรือจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยทั้งด้านการวิจัยและจรรยาบรรณนักวิจัย - จัดจ้างอาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญต่างชาติ มาสอน/ให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัยและผลงานตีพิมพ์ - สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศด้านวิจัยเพิ่มขึ้น
		จำนวนผลงานเชิงนวัตกรรมหรือสิทธิบัตรมีจำนวนน้อย	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนให้มีโครงการวิจัย/บริการวิชาการระหว่างคณาจารย์และภาคอุตสาหกรรม - จัดให้มีการเสวนาเพื่อให้อาจารย์ที่มีผลงานเชิงนวัตกรรมถ่ายทอดประสบการณ์แก่อาจารย์อื่นๆ
ตรวจรับ และส่งมอบผลงาน		ไม่สามารถส่งผลงานวิจัยได้ทันตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา	- จัดระบบพี่เลี้ยงในการสร้างนักวิจัย (Mentor System) โดยให้คำปรึกษาและวางแผนการทำวิจัยเพื่อให้เสร็จตามกำหนดเวลา และผลงานวิจัยมีคุณภาพ
งานเผยแพร่ผลงานวิจัย / ตีพิมพ์ผลงาน	ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล SCOPUS/ISI จำนวนน้อย		<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์วารสารระดับนานาชาติที่มี Impact factor สูงให้ผู้วิจัยรับทราบก่อนทำวิจัย - ผลักดันวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับ(ทางสังคมศาสตร์) เพิ่มเติม - ให้รางวัลแก่คณาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์และคณาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงสูง
		การกระทำผิดทางจริยธรรมการวิจัย โดยเฉพาะ การเผยแพร่ผลงานวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยบังคับให้ตรวจสอบวิทยานิพนธ์ ก่อนส่งบัณฑิตศึกษา - จัดประชุมสัมมนาเพื่อเน้นย้ำรวมทั้งคณะฯและภาควิชาให้เห็นผลกระทบที่จะเกิดขึ้น - บรรจุเป็นส่วนหนึ่งของการ orientation บัณฑิตศึกษา

(ตัวอย่าง)รายการความเสี่ยงและ แผนรับมือความเสี่ยง (ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา)

(แยกตามภารกิจหลัก และกระบวนการ/กิจกรรมหลักที่สำคัญ)

หมายเหตุ : (ตัวอย่าง)รายการความเสี่ยง และแผนรับมือความเสี่ยง ได้มาจากความเสี่ยงของคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา ตามแบบฟอร์ม RM1

ภารกิจหลัก	กระบวนการ / กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
วิจัย	นํางานไปใช้ ประโยชน์ทาง เศรษฐกิจ และ สังคม	ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม/งาน สร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และ ตอบสนองความต้องการของสังคมมีจำนวนน้อย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนที่ทิศทางกรวิจัย (Research Mapping) ของหน่วยงาน - พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของอาจารย์ตามความเชี่ยวชาญเฉพาะกลุ่มเพื่อพัฒนา ผลงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัยที่เน้นการนำไปใช้ประโยชน์กับเครือข่ายภายนอก - จัดให้มีคณิศกรวิจัยและระบบให้คำปรึกษานักวิจัย - จัดทำระบบและกลไกการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศ - ส่งเสริมและพัฒนาให้ศูนย์วิจัย ผลิตผลงานวิจัยและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา งานบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและมุ่งไปสู่ศูนย์ความเป็นเลิศ เฉพาะทางตามความเชี่ยวชาญ
	ความปลอดภัย ห้องวิจัย ห้องปฏิบัติการ	สารเคมีอันตราย สารพิษรั่วไหล	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งบุคลากร – นิสิตเข้ารับการอบรมการจัดการสารเคมีให้ครบทุกคนเป็นประจำ ทุกปี - ให้การสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ - จัดทำ และช้กซ้อมแผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน
		อันตรายจากแก๊สรั่ว แก๊สระเบิดจากห้องปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการแจ้งผู้ดูแลอาคารให้ทราบว่ามีกรนำแก๊สและสารไวไฟชนิดใดปริมาณ เท่าไรเข้ามาในอาคาร - จัดให้มีสถานที่ติดตั้งถังแก๊สในสถานที่ที่มีความปลอดภัยเดินระบบท่อแก๊สไปจ่าย ให้กับห้องปฏิบัติการที่ใช่แก๊สชนิดเดียวกันได้ - จัดทำแผนเผชิญเหตุฉุกเฉินของห้องปฏิบัติการ
	สนับสนุนงานวิจัย	ระบบสนับสนุนงานวิจัยล่าช้า ไม่ยืดหยุ่น	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงระบบสนับสนุนงานวิจัยให้เกิดความคล่องตัว
		เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่มีอยู่ไม่ได้ถูกนำมาใช้ใน การผลิตผลงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบบริหารจัดการการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ในภาพรวม - พัฒนาศักยภาพของนักวิทยาศาสตร์/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้สามารถสนับสนุนการ ใช้เครื่องมือของคณาจารย์และนิสิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์/นิสิตทั้งคณะมีความเข้าใจตรงกันในกฎ กติกา และระเบียบ ข้อบังคับสำหรับการใช้เครื่องมือ - เพิ่มช่องทางในการรับแจ้งข้อมูลจากผู้ที่มีปัญหา/อุปสรรคในการใช้เครื่องมือ
		ห้องเรียนปฏิบัติการและห้องวิจัยไม่ปลอดภัย และ ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการวิจัยสู่มาตรฐานระดับสากล
บริการ วิชาการ	จัดประชุม ระดับชาติ นานาชาติ	มีผู้เข้าร่วมประชุมระดับชาติ และระดับนานาชาติ ที่จัดขึ้น น้อยกว่าเป้าหมายที่ต้องการมาก	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงวิธีการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึง ดึงดูดใจ และตรงกลุ่มเป้าหมาย

(ตัวอย่าง)รายการความเสี่ยงและ แผนรับมือความเสี่ยง (ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา)

(แยกตามภารกิจสนับสนุน และกระบวนการ/กิจกรรมหลักที่สำคัญ)

หมายเหตุ : (ตัวอย่าง)รายการความเสี่ยง และแผนรับมือความเสี่ยง ได้มาจากความเสี่ยงของคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา ตามแบบฟอร์ม RM1

ภารกิจสนับสนุน	กระบวนการ / กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
ด้านสื่อสารองค์กร	รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดี	เสียภาพลักษณ์ และชื่อเสียงที่ดีจากข่าวเชิงลบของหน่วยงานที่แพร่กระจายอย่างรวดเร็ว	- จัดทำแผนสื่อสารองค์กรในภาวะฉุกเฉิน - ขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารองค์กร
		การกระทำผิดเกี่ยวกับสื่อสังคม (Social Media) โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และขาดความรู้ที่เพียงพอ	- สื่อสาร แจ้งบุคลากร และนิสิต เกี่ยวกับพ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 - มีผู้รับผิดชอบดูแลระบบ (Admin) ตรวจสอบ สอดส่อง การโพสต์ที่มีผลต่อการบังคับใช้กฎหมาย และป้องกันผลกระทบด้านความเสียหาย ภาพลักษณ์ต่อการใช้เครือข่าย (Social Network) ขององค์กร
	เสริมสร้างและสื่อสารภาพลักษณ์ และชื่อเสียงที่ดี	ภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดีของหน่วยงาน ไม่ได้รับการเผยแพร่ไปสู่สังคม และกลุ่มเป้าหมาย	- พัฒนาระบบและกลไกการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมถึงการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ (คณะกรรมการประชาสัมพันธ์) - จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ - ใช้ช่องทางการส่งข่าวสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม - จัดทำแผนการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร - เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นที่ปรึกษาในด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและการสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จัก - ส่งเสริมอาจารย์และนิสิตที่มีผลงานทางวิชาการที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญสู่เวทีภายนอก ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
ด้านกฎระเบียบข้อบังคับ	แก้ไข จัดการการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เกิดการผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	- ปรับปรุงรูปแบบการสื่อสารกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้ง่ายต่อความเข้าใจ - พัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ง่ายต่อการนำไปใช้งานได้จริง
		ผู้บริหารตัดสินใจในการบริหารจัดการไม่ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	- ชักซ้อมความเข้าใจกับผู้บริหารและบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง - ผู้บริหาร/รองคณบดีแต่ละฝ่าย จัดประชุมภายในฝ่าย เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ (ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร และบุคลากรผู้รับผิดชอบ)
		คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดำเนินการไม่ครบถ้วน หรือดำเนินการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	- จัดทำแนวปฏิบัติการดำเนินงานให้ชัดเจน
ด้านพัสดุ	ขอซื้อ	บุคลากรที่ปฏิบัติงานขาดความเข้าใจ ที่ถูกต้อง ตรงกัน จากการเปลี่ยนแปลงของพรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ฉบับใหม่ (ปี 60)	- จัดทำขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดการแยกประเภทวัสดุ/ครุภัณฑ์ และระเบียบที่ใช้อย่างองเพื่อให้ผู้มีส่วนร่วม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เข้าใจ และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง
	ตรวจเช็คพัสดุ ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สูญหาย	- จัดทำทะเบียนผู้รับผิดชอบรายบุคคล เพื่อให้เกิดการดูแลอย่างจริงจัง
ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)	กำลังคนด้าน IT	บุคลากรด้านสารสนเทศไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ และจำนวน)	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้าน IT และส่งเข้าอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง - จัดการบรรยาย/อบรม ทักษะเบื้องต้นการใช้งาน - ส่งอีเมลกลุ่ม-ความรู้/คำแนะนำที่เกี่ยวข้อง
	Data / Informantion / MIS	ฐานข้อมูลที่สำคัญถูกทำลาย	- จัดทำระบบสำรองข้อมูลในเครื่องแม่ข่าย และ Data Center (Backup Site)
		ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศขาดประสิทธิภาพ ไม่ตอบโจทย์การใช้งาน	- ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ใช้งาน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

(ตัวอย่าง)รายการความเสี่ยงและ แผนรับมือความเสี่ยง (ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา)

(แยกตามภารกิจสนับสนุน และกระบวนการ/กิจกรรมหลักที่สำคัญ)

หมายเหตุ : (ตัวอย่าง)รายการความเสี่ยง และแผนรับมือความเสี่ยง ได้มาจากความเสี่ยงของคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา ตามแบบฟอร์ม RM1

ภารกิจสนับสนุน	กระบวนการ / กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)	Program / Software	ถูกฟ้องร้อง ถูกปรับ จากการละเมิดลิขสิทธิ์	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารให้ความรู้แก่นิสิตและบุคลากรในกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ และความรับผิดชอบต่อความผิดโดยส่วนบุคคล - ป้องกันไม่ให้บุคลากรสามารถลงโปรแกรมที่ละเมิดลิขสิทธิ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานได้ - วางแผนตรวจสอบการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
	Network	ระบบอินเทอร์เน็ตล่มบ่อย / ล่มนาน (ไม่มีเสถียรภาพ)	<ul style="list-style-type: none"> - ซ่อมบำรุง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ในส่วนที่สามารถจัดการเองได้ - ติดตั้งเครื่องสำรองไฟ (UPS) เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย - เพิ่มเติมอุปกรณ์กำเนิดไฟ (Generator) ในจุดที่สำคัญที่ระบบไฟสำรองใช้ไม่พอ เพื่อป้องกันความเสียหายของอุปกรณ์ที่มีราคาสูง - จัดทำแบบซ่อมบำรุง ระบบสารสนเทศประจำปี
	IT Security	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ถูกโจมตีด้วยมัลแวร์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ Fire Wall ในการป้องกันและกำหนด Port การเข้าใช้ - แนะนำการใช้ Antivirus และการ Update Antivirus - อัปเดต Windows เป็นประจำทุกเดือน - แจ้งเตือนภัยผู้ใช้ล่วงหน้า ให้ระวัง email แปลกปลอม - เปลี่ยน Password Server ทุกเดือน - Update Program ลิขสิทธิ์ - จัดอบรมและให้ความรู้กับผู้ใช้ทางด้านความปลอดภัยในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง - มีการ Monitor การใช้งานระบบเครือข่าย - เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การใช้ IT อย่างปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้งาน - ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ / จัดอบรมการใช้โปรแกรม Free Ware หรือข้อมูลวิชาการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์แก่คณาจารย์ นิสิต และบุคลากร - สร้างความตระหนักในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร - อนุญาตให้นำบุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลภายในได้โดยตรง - ระบบสำรองข้อมูลแบบรายวัน เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล - ตรวจสอบพื้นที่คงเหลือเสมอ ลบ log file ที่ไม่จำเป็นออก
	กำกับดูแลการใช้งานระบบ IT	นิสิตและบุคลากร ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ไม่เหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อมีเหตุไม่เหมาะสมมีการเรียกประชุมเพื่อแก้ปัญหาเป็นรายกรณี - มีการสื่อสาร ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการละเมิดลิขสิทธิ์
ด้านกายภาพ	การใช้พื้นที่ทางกายภาพ	ทรัพยากรทางกายภาพไม่เพียงพอต่อการใช้งานของนิสิตและบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - ขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย - ระดมทุนจากหลายๆ ส่วน ในการพัฒนาพื้นที่ที่สามารถใช้ประโยชน์ได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ด้านความปลอดภัย	ความปลอดภัยในสถานที่	เกิดอัคคีภัย	<ul style="list-style-type: none"> - บำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร - ตรวจสอบและควบคุมการใช้อาคารสถานที่ - มีแผนรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - ชักซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และประเมินผลเพื่อการปรับปรุง
		ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยสูญหาย	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่สำคัญ / พื้นที่เสี่ยง - ติดตั้งระบบ Access Control เพื่อควบคุมการเข้า-ออกอาคาร - เผื่อระวังเหตุการณ์จากจอมอนิเตอร์ ตลอด 24 ชั่วโมง และดูแลให้กล้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้ตลอดเวลา

(ตัวอย่าง)รายการความเสี่ยงและ แผนรับมือความเสี่ยง (ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา)

(แยกตามภารกิจสนับสนุน และกระบวนการ/กิจกรรมหลักที่สำคัญ)

หมายเหตุ : (ตัวอย่าง)รายการความเสี่ยง และแผนรับมือความเสี่ยง ได้มาจากความเสี่ยงของคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา ตามแบบฟอร์ม RM1

ภารกิจสนับสนุน	กระบวนการ / กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
ด้านความปลอดภัย	ความปลอดภัยในสถานที่	เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากร และนิสิต จากบุคคลภายนอก (ถูกโจรกรรมทรัพย์สิน และ/หรือถูกทำร้ายร่างกาย)	- บำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิดให้ใช้งานได้อยู่เสมอ - แจ้งข้อมูลบุคคลต้องสงสัยไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในคณะฯ
		นิสิต บุคลากรได้รับอันตรายในพื้นที่มีการก่อสร้างอาคารสูง	- ทำประกันภัย ครอบคลุมความปลอดภัยของบุคลากรในหน่วยงาน และบุคคลที่สาม - ตรวจสอบอาคารโดยมีวิศวกรตรวจสอบความปลอดภัยของอาคาร - สำรวจพื้นที่ที่คาดว่าจะจะเป็นจุดเสี่ยง หรือเป็นจุดอับ - จัดทางเท้าให้มีความปลอดภัยในการสัญจร มีป้ายจราจรและมีไฟส่องสว่าง - ปรับพฤติกรรมคนเดินของนิสิตและบุคลากรโดยมีแนวทางการสัญจรและให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
		เกิดความเสียหาย จากการชำรุด และเสื่อมสภาพของอาคาร จนเกิดอันตรายต่อนิสิต บุคลากร	- วางแผนการตรวจสอบอาคารสถานที่ เพื่อรับมือความเสียหายที่จะเกิดขึ้น
	ภัยธรรมชาติ	นิสิตและบุคลากรได้รับความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติและอุบัติเหตุตลอดจนเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ	- จัดสรรงบประมาณในการช่วยเหลือนิสิต และบุคลากร
ด้านทรัพยากรบุคคล	งานโครงสร้าง และวางแผนอัตรากำลัง	จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	- จัดทำโครงสร้างอัตรากำลังเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการแบ่งหน่วยงาน - มีการมอบหมายภาระงานให้ตรงกับสายวิชาชีพ การจัดคนให้เหมาะสมกับงาน - การโอนพนักงานไปช่วยงานในหน่วยที่ขาดแคลนการหรือการยืมตัวไปปฏิบัติงานชั่วคราว - การใช้บริษัทผู้รับเหมาหรือการจ้างพนักงานชั่วคราว
	งานพัฒนาบุคลากร	สมรรถนะของบุคลากรไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ หรือการปฏิบัติงานตามพันธกิจของคณะ	- สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง - จัดหาที่ปรึกษาในด้านที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานให้กับบุคลากร - จัดโครงการถ่ายทอดงานจากผู้มีประสบการณ์ และจะเกษียณอายุงานภายใน 5 ปีนี้ - แผนเตรียมพร้อมบริหารจัดการบุคลากรกลุ่ม Talent และ Successor - สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้แบบใฝ่รู้ (Active Learning) ให้กับบุคลากรทุกระดับ - จัดทำ คู่มือการทำงาน จัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นระบบ
	งานรักษา สร้างความผูกพัน และทุ่มเท	บุคลากรที่มีความสามารถ หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางลาออก	- การพิจารณาค่าตอบแทน หรือสวัสดิการที่เหมาะสมกับลักษณะงาน - การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)
ด้านการบริหารการเงิน	งานติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ	ใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามแผน	- ติดตามเร่งรัดผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นประจำทุกไตรมาส - จัดทำสถิติการใช้งบประมาณของแต่ละหลักสูตร
	งานจัดเก็บรายได้	ออกไปแจ้งหนี้ผิดพลาด	- วางแนวทางปฏิบัติ โดยเน้นจุดสำคัญ/ข้อควรระวังในการออก และตรวจสอบใบแจ้งหนี้
		รายได้จากค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา/การให้บริการทางวิชาการ และงานวิจัย น้อยกว่าที่ประมาณการมาก	- จัดทำแผนสำรองชดเชยรายได้ที่หายไป - ปรับลดแผนรายจ่ายให้สอดคล้องกับรายได้ที่ลดลง

(ตัวอย่าง)รายการความเสี่ยงและ แผนรับมือความเสี่ยง (ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา)

(แยกตามภารกิจสนับสนุน และกระบวนการ/กิจกรรมหลักที่สำคัญ)

หมายเหตุ : (ตัวอย่าง)รายการความเสี่ยง และแผนรับมือความเสี่ยง ได้มาจากความเสี่ยงของคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา ตามแบบฟอร์ม RM1

ภารกิจสนับสนุน	กระบวนการ / กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
ด้านการบริหารการเงิน	งานจัดเก็บรายได้	ถูกเบี้ยวหนี้ (จัดเก็บไม่ได้)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดผู้รับผิดชอบติดตามทวงถามหนี้ - ดำเนินการปรึกษาฝ่ายกฎหมายในการฟ้องร้อง ดำเนินคดี - ลงทะเบียน Blacklist
	งานเบิกจ่ายเงิน	เกิดการทุจริตของบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - แบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีออกจากกัน - หมุนเวียนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน(ทุก 2-3 ปี) - จ่ายเงินใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น และลดการจ่ายเช็ค - มีระบบการตรวจสอบความถูกต้องในทุกขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงิน
	งานกำกับดูแลการบริหารจัดการการเงิน (คกก.)	การบริหารค่าใช้จ่ายไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้มีค่าใช้จ่าย/ต้นทุนการดำเนินงานของคณะสูง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งคณะกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อตรวจสอบการบริหารงานงบประมาณของคณะฯ - จัดทำโครงการลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุน และความเสี่ยงที่ไม่จำเป็น
		ความมั่นคงทางการเงินลดลง จนอาจทำให้ขาดสภาพคล่อง	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มรายได้จากการบริการวิชาการ/วิจัย - บริหารจัดการทรัพย์สินให้ก่อเกิดรายได้ - กำกับดูแลให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนเพื่อประมาณการกระแสเงินสดอย่างเพียงพอ
	งานลงทุน /หาผลประโยชน์จากเงิน	อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน และหารายได้จากทรัพย์สินทางการเงินต่ำกว่าเป้าหมายที่ต้องการมาก	<ul style="list-style-type: none"> - นำเงินสดหมุนเวียนส่วนเกินไปลงทุนในอัตราผลตอบแทนที่สูงขึ้น - กระจายการลงทุนนำเงินไปลงทุนกับกองทุนรวมของมหาวิทยาลัย - ลงทุนในกองทุนรวมของมหาวิทยาลัยในสัดส่วนเพิ่มขึ้น - แต่งตั้งมอบหมายให้มีผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาที่มีความชำนาญเฉพาะทางด้านการลงทุนประจำส่วนงาน - มีมาตรการติดตามกำกับกระแสเงินสดรับจ่ายอย่างใกล้ชิดยิ่งขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นเครื่องมือในการลงทุนจัดหาผลตอบแทนจากเงินสดส่วนเกิน
ด้านการบริหารจัดการองค์กร	ยุทธศาสตร์	กำหนดแผนยุทธศาสตร์ผิดพลาด ไม่ตอบโจทย์องค์กร และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน และอนาคต	
		ไม่สามารถขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหารเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ภาครัฐ - พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ - กำหนดขอบเขต ขอบข่ายงานของมาตรการ โครงการ กิจกรรม และงานที่ต้องเพิ่ม/ปรับปรุง/พัฒนา และผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน - มีการติดตามความก้าวหน้า และผลงาน ประจำทุก 3 เดือน
	ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	นิสิต และบุคลากรขาดค่านิยมร่วม และการสืบสานวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> - แผนส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรที่ดีของคณะ